

Информация по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9, ГИА-11) и проверке экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11, отказавшихся от предоставления персональных данных

Для прохождения ГИА-9, ГИА-11 обучающиеся, отказывающиеся дать согласие на обработку персональных данных, подают заявление в государственную экзаменационную комиссию Калининградской области (далее - ГЭК) с просьбой предоставить возможность прохождения ГИА-9, ГИА-11 без внесения их персональных данных в региональную информационную систему и федеральную информационную систему и обработки персональных данных.

ГЭК принимает решение о допуске данных обучающихся к сдаче ГИА-9, ГИА-11 без внесения персональных данных о них в региональную информационную систему и федеральную информационную систему, а также определяет для них ППЭ, аудиторию и места. Решение ГЭК оформляется протоколом. Данный протокол направляется в ППЭ. При этом использование резервных аудиторий недопустимо.

Ознакомление участников ГИА-9, ГИА-11 и (или) их родителей (законных представителей) с решением ГЭК осуществляется в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия ГЭК соответствующего решения.

Если сведения об участниках ГИА-9, ГИА-11 внесены в региональную информационную систему и федеральную информационную систему на момент подачи отказа от обработки персональных данных, такие сведения удаляются из региональной информационной системы и федеральной информационной системы.

При проведении ГИА-11.

Заказ ЭМ не осуществляется, используется функционал дополнительной печати ЭМ в аудитории. В день экзамена в аудитории, в которую распределен участник ГИА-11, организаторы сначала обеспечивают печать ЭМ для основного контингента участников ГИА-11 в соответствии с автоматизированной рассадкой и явкой участников ГИА-11 (далее - основная печать ЭМ). По завершении основной печати ЭМ необходимо инициировать дополнительную печать ЭМ. На предупреждение программного обеспечения о печати ЭМ сверх рассадки следует отреагировать

согласием, затем распечатать комплект ЭМ для участника ГИА-11, отказавшегося от обработки персональных данных.

После проведения экзамена экзаменационную работу участника ГИА-11 упаковывают в отдельный конверт и доставляют в Региональный центр обработки информации Калининградской области (далее - РЦОИ). Конверт содержит бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (при наличии), дополнительные бланки ответов № 2 (при наличии), контрольные измерительные материалы (далее - КИМ).

Проверка всех частей экзаменационной работы участников ГИА-11 осуществляется на региональном уровне самостоятельно. Для организации проверки руководитель РЦОИ передает конверт с экзаменационными материалами участников ГИА-11 председателю соответствующей предметной комиссии с соблюдением защиты конфиденциальной информации от третьих лиц. Председатель предметной комиссии организует проверку всех частей полученных бланков ответов и возвращает проверенную работу руководителю РЦОИ с соблюдением требований информационной безопасности.

В РЦОИ первичные баллы участников переводятся в тестовые в соответствии с Методикой определения минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденной распоряжением Рособрнадзора.

Утвержденные председателем ГЭК результаты ГИА-11 доводятся до сведения участника и (или) его родителей (законных представителей).

При проведении ГИА-9.

Для участников ГИА-9 экзамен проводится в штатном режиме за исключением того, что в бланке регистрации не указываются данные о документе, удостоверяющем личность, организаторы в аудитории механически исключают штрих-код (вырезают ножницами) из экзаменационных бланков участников ГИА-9 в день проведения экзамена в их присутствии.

После проведения экзамена экзаменационную работу участника ГИА-9 упаковывают в отдельный конверт и доставляют в ГЭК.

Работы участников ГИА-9 проверяются региональными предметными комиссиями. Председатель предметной комиссии организует проверку всех полученных бланков ответов и возвращает проверенную работу руководителю РЦОИ с соблюдением требований информационной безопасности. В РЦОИ сумма первичных баллов участника ГИА-9 переводится в пятибалльную систему оценивания. Утвержденные председателем ГЭК результаты ГИА-9 доводятся до сведения участника и (или) его родителей (законных представителей).

Согласно пункту 58 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее - Порядок ГИА-9), пункту 68 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 (далее - Порядок ГИА-11), при проведении экзамена по иностранным языкам в экзамен также включается раздел «Говорение», устные ответы на задания которого записываются на аудионосители. Для выполнения заданий раздела «Говорение» используются аудитории, оснащенные средствами цифровой аудиозаписи.

В соответствии с пунктом 48 Порядка ГИА-9, пунктом 70 Порядка ГИА-11 аудитории, выделяемые для проведения экзамена по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), оснащаются компьютерной техникой.

Таким образом, проведение экзаменов по иностранным языкам (раздел «Говорение»), по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) без использования средств цифровой аудиозаписи и компьютерной техники и, соответственно, без обработки персональных данных технически невозможно.